



Cooperación
Española
GUATEMALA

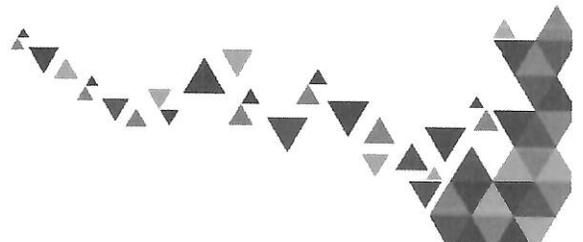


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Eddie Narciso Villadeleón Pérez ✓
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ ✓
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/66/2021/SUCH ✓
Correspondiente al mes de:	Del 01 al 19 de octubre de 2021 ✓

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Brindar apoyo en conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física del personal trasladado en comisiones de trabajo o al transportar materiales y/o equipos de oficina dentro y fuera del área geográfica habitual de trabajo.</i>	<p>Actividad: <i>En movimientos internos se trasladó a la Responsable de la Gestión Técnica y a la Asistente Profesional del Resultado 2 en Atención a Niñez y Adolescencia de la Sede Departamental Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa –PREVI- hacia los Juzgados de Paz de Mazatenango, Cuyotenango, Samayac, Chicacao del Departamento de Suchitepéquez, San Andrés Villaseca, San Sebastián, Juzgados de la Niñez y Adolescencia del Departamento de Retalhuleu, también se trasladó a la Asistente Técnico hacia la Municipalidad del Municipio de San Martín Zapotitlán del Departamento de Retalhuleu a participar en reunión con Personal de la Municipalidad de este Municipio.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró llegar en los horarios establecidos a las distintas actividades programadas logrando el objetivo de los traslados.</i></p>

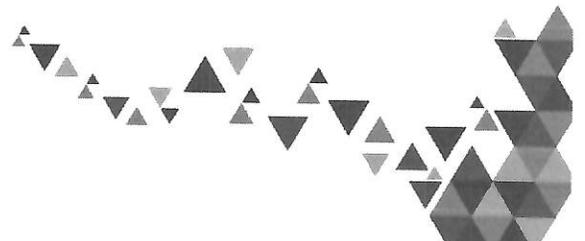




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: <i>En Comisiones Oficiales se trasladó a la Asistente Profesional del Resultado 2 en Materia de Atención a Mujeres, de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia Edificio de Gobernación en Ciudad de Guatemala, a participar en reunión con Vice Ministro de Gobernación, Autoridades de la PNC y Personal de Evaluación y Monitoreo del Programa –PREVI-, también se trasladó a la Asistente Administrativa de Sede Suchitepéquez-Retalhuleu a Sede Central a realizar distintas Gestiones Administrativas.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró llegar a las actividades dentro de los horarios establecidos cumpliendo con el objetivo de los traslados.</i></p>

[Handwritten signature]





UNIÓN EUROPEA



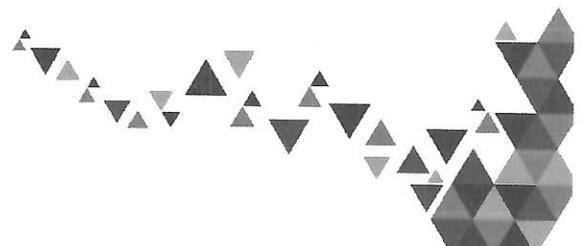
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	<i>Velar por el buen funcionamiento del vehículo del Programa asignado y revisar el nivel del agua, aceite, combustible, batería y llantas, así como llevar el control y resguardo de las herramientas y utensilios utilizadas en la revisión.</i>	<p>Actividad: <i>En cada movimiento interno y Comisión Oficial, que se realizó se verificó los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas, para el buen funcionamiento del vehículo y se verifica que sus herramientas y utensilios están donde corresponden y en perfectas condiciones.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró establecer que los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas están dentro de los parámetros técnicos para que el vehículo funcione sin ningún desperfecto, y se mantienen las herramientas y utensilios en los lugares que corresponde.</i></p>
03.	<i>Mantener limpio y en buen estado el vehículo del Programa asignado del interior como del exterior del mismo.</i>	<p>Actividad: <i>Limpieza del vehículo de forma interna y externa, para que tenga una buena presentación y una buena higiene para la prevención de cualquier tipo de virus y proteger la salud de sus ocupantes</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró la limpieza y desinfección del vehículo en su exterior como en su interior para mantener una buena higiene, cuando sea utilizado para transportar al Personal del Programa -PREVI- o de alguna otra institución.</i></p>

Handwritten signature



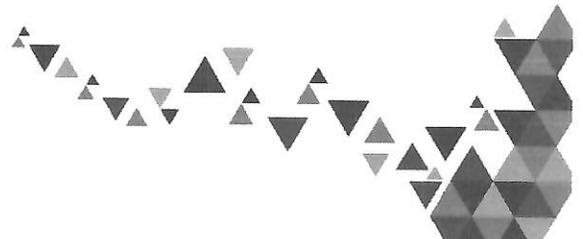


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

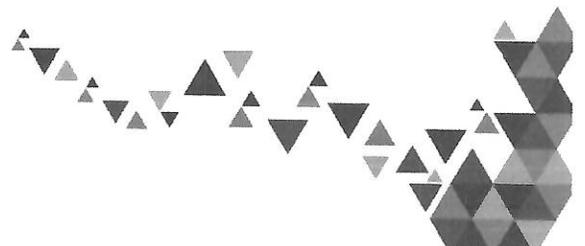
No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
04.	<i>Reportar al superior inmediato el desperfecto que le detecte al vehículo del Programa que conduce.</i>	<p>Actividad: <i>Se reportó a la Responsable de la Gestión Técnica de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu que el Vehículo se encuentra en óptimas condiciones, y no sé le ha detectado ningún desperfecto.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró mantener el adecuado control del mantenimiento del vehículo, el cual durante el mes no reportó ningún desperfecto</i></p>
05.	<i>Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten</i>	<p>Actividad: <i>En las distintas actividades que se realizaron se brindó el apoyo a la Responsable de la Gestión Técnica, los Asistentes Profesionales y Asistentes Técnicos de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu en la carga y traslado de equipo audiovisual y equipo de visibilidad, a las diferentes reuniones realizadas en los municipios de los departamentos de intervención de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró el traslado adecuado en la carga y descarga de los equipos de cómputo y visibilidad en su traslado hacia las actividades realizadas en los distintos municipios.</i></p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

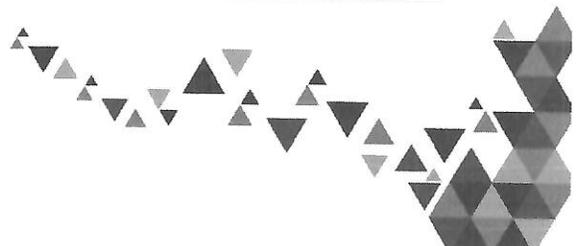
No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
06.	<i>Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de tránsito del vehículo asignado.</i>	<p>Actividad: <i>Elaboración de reporte de la solvencia de tránsito del vehículo, para su respectiva circulación dentro y fuera de la sede departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró entregar el reporte del vehículo donde se evidenció que está solvente teniendo todos sus documentos en orden y sin ningún inconveniente para su circulación a cualquier parte del país.</i></p>
07.	Realizar los controles de salida y entrada, bitácora del kilometraje de recorrido del vehículo del Programa asignado.	<p>Actividad: <i>Registro y control de las salidas y entradas del vehículo utilizando la correspondiente bitácora de kilometraje recorrido.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró tener el registro de las entradas y salidas del vehículo por medio del uso de la bitácora del kilometraje.</i></p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
08.	<p>Recibir, distribuir y entregar la correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto de Atención a las Víctimas del Delito, Instituto Nacional de Ciencias Forense -INACIF-, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede de Escuintla, departamento de Retalhuleu y Suchitepéquez; de lo anterior, llevar los controles respectivos en los formatos correspondientes.</p>	<p>Actividad: <i>Entrega de correspondencia en las oficinas de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ enviados desde Sede Central del Programa -PREVI-, ubicada en Ciudad de Guatemala.</i></p> <p><i>Entrega de invitaciones en las subcomisarias, y delegaciones del MP de los municipios Cuyotenango, San Sebastián, Retalhuleu, cabecera departamental de Retalhuleu, san Andrés Villaseca, Retalhuleu enviados por la Asistencia Profesional del componente 2.</i></p> <p><i>Traslado de documentación a oficinas de la empresa Cargo expres, para envió a Sede central del Programa -PREVI-, ubicada en Ciudad de Guatemala.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró realizar la entrega de los documentos en Oficinas de Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ sin ningún inconveniente.</i></p> <p><i>Se logró la entrega de las invitaciones en las instituciones correspondientes de cada municipio, llegando en horario adecuado sin ningún inconveniente.</i></p> <p><i>Se realizó la entrega de la correspondencia en las oficinas de la empresa de mensajería cargo expres, enviado por el personal de Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu a Sede Central del Programa -PREVI-.</i></p>

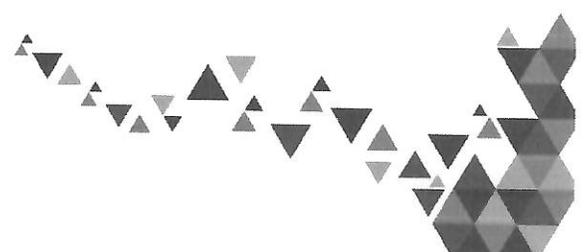




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
09.	<i>Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.</i>	<p>Actividad: <i>Se participó en la preparación del papel desechado junto con los desechos de basura que se acumulan dentro de las oficinas de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró trasladar el papel desechado y los desechos de basura al basurero Municipal.</i></p>
10.	Apoyar en actividades de servicios generales del Programa que le sean solicitadas por las autoridades superiores.	<p>Actividad: <i>Se brindó apoyo al Personal de Mantenimiento de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa –PREVI- visitando proveedor de agua purificada para el traslado de garrafones de agua, también se brinda el apoyo en otras actividades, dentro de las instalaciones de la Sede.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró el traslado de los garrafones de agua purificada a la Sede logrando el abastecimiento de este vital líquido y se apoyó en actividades solicitadas por la responsable de la Gestión Técnica.</i></p>

R. Martínez





Programa Prevención de la Violencia y el Delito

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
11.	Apoyo en la solicitud de vales de combustible y la liquidación correspondiente en el uso del vehículo asignado y cumplir con las actividades programadas y emergentes.	<p>Actividad: Se realiza la Solicitud de Vales de Combustible para cada Comisión Oficial y para las Actividades Programadas por el Personal Profesional de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</p> <p>Resultado: Se logró obtener el apoyo de la Coordinadora Administrativa Financiera de Sede Central en la entrega de vales de combustible que corresponden.</p>
12.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la Director/a del Programa.	<p>Actividad: Por indicaciones de la Responsable de la Gestión Técnica se brindó apoyo al Personal de Mantenimiento de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI- con traslado a Oficinas de la Contraloría de cuentas para realizar Gestiones en la institución.</p> <p>Resultado: Se logró el traslado del Personal de Mantenimiento logrando realizar las Gestiones Administrativas.</p>

Elaborado por: Eddie Narciso Villadeleón Pérez
Servicios Técnicos
Piloto - Mensajero

Responsable de la Gestión Técnica
Firma: **María Magdalena Fajardo Andrade**
Responsable de la Gestión Técnica
Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra
Mujeres, Niñez y Adolescencia

Vo.Bo.
Firma y sello
MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

